



ДАРОВАНИЕ
Частная школа

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШКОЛА "ДАРОВАНИЕ"»

141300, МО, г. Сергиев Посад, ул. Сергиевская, д. 16
Тел.: 8(985)962-02-33, 8(963)780-33-10
e-mail: darovanie.posad@gmail.com
ОГРН 1185000000272, ИНН 5042147283, КПП 504201001



УТВЕРЖДАЮ

директор АНОО

«Школа «Дарование»»

Васкевич Д.В.

Д.В. Васкевич 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ
«ШКОЛА «ДАРОВАНИЕ»»**

г. Сергиев Посад

2019

Настоящие правила регулируют порядок приема учащихся в общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Школа «Дарование»» (далее Школа). Прием в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1. Общие положения

1.1. Приём детей в Школу осуществляется в течение календарного года.

1.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. При приеме ребенка Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. При приеме в Школу учащихся из другой образовательной организации, а также при приеме учащихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения учащимся соответствующей образовательной программы.

1.5. Приём в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для иностранного гражданина документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лица без гражданства в Российской Федерации документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Приём детей в Школу осуществляется в течение календарного года по результатам тестирования по математике, русскому языку и литературному чтению (обучению грамоте), окружающему миру. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2. При поступлении ребёнка в 1-й класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

№	Вид документа
1	Копия основной страницы паспорта лица, заключившего договор (при заключении договора демонстрируется оригинал)
2	Копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка (при заключении договора демонстрируется оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя
3	Копия полиса ОМС
4	Справка из поликлиники по форме 026/у
5	Анкета с детальной информацией относительно ребенка. Обязательно зафиксировать телефоны обоих родителей, если семья полная.
6	Перечень людей, которые могут забирать ребенка из школы
7	Согласие на обработку персональных данных
8	Заявление на поступление в школу (приложение 1)
9	Фотография приемлемого качества в электронном виде, цветная, размер лица не менее 200x200 пикселей, желательно на светлом фоне, без темных очков и других элементов, затрудняющих узнавание – для ребенка и каждого из лиц, имеющих доступ в школу.

2.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) детей представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.4. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на первое сентября текущего года, родители (законные

представители) представляют письменное разрешение департамента образования на приём в 1 класс.

2.5. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, также родители (законные представители) представляют письменное разрешение департамента образования на приём в 1 класс.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.2. При приеме родители (законные представители) предоставляют следующие документы на учащегося:

№	Вид документа
1	Копия основной страницы паспорта лица, заключившего договор (при заключении договора демонстрируется оригинал)
2	Копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка (при заключении договора демонстрируется оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя
3	Копия полиса ОМС
4	Медицинская карта ребенка из прежнего образовательного учреждения
5	Личное дело и характеристика из прежнего образовательного учреждения
6	Анкета с детальной информацией относительно ребенка. Обязательно зафиксировать телефоны обоих родителей, если

	семья полная.
7	Перечень людей, которые могут забирать ребенка из школы
8	Согласие на обработку персональных данных
9	Заявление на самостоятельный уход из школы
10	Заявление на поступление в школу (приложение 1)
11	Фотография приемлемого качества в электронном виде, цветная, размер лица не менее 200x200 пикселей, желательно на светлом фоне, без темных очков и других элементов, затрудняющих узнавание – для ребенка и каждого из лиц, имеющих доступ в школу.

- ☒ заявление родителей (законных представителей);
- ☒ личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, выданное организацией, в которой он обучался ранее;

3.3. При приеме во 2-9 класс Школы учащихся из другой образовательной организации обязательным является прохождение тестирования в Школе для определения уровня освоения учащимся соответствующей образовательной программы.

При приеме обучающихся во 2, 3, 4 классы тестирование проводится по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, английскому языку.

При приеме обучающихся в 5 – 10 классы тестирование проводится по математике, русскому языку, английскому языку.

Также с каждым ребенком, поступающим в 1-10 классы Школы проводятся 2 собеседования – 1) школьный психолог, 2) заместитель директора по начальной или основной/средней школе, либо директор Школы. По результатам тестирования и собеседований принимается решение о возможности зачисления ребенка в соответствующий класс Школы.

3.3. В 10 класс на уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, получившие основное общее образование и имеющие аттестат об

основном общем образовании установленного образца вне зависимости от места его получения.

Родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование, представляют:

- ☒ заявление на зачисление в Школу;
- ☒ подлинник аттестата об основном общем образовании;
- ☒ документ, удостоверяющий личность ребёнка;
- ☒ документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

4. Права и обязанности школы

Школа имеет право:

- ☒ осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме
- ☒ отказать в приеме ребенку по объективным причинам
- ☒ для реализации целей учебного заведения выбрать методику обучения, учебный план

Школа обязана:

- ☒ обеспечить прием в 1 класс детей, желающих обучаться в ней, прошедших предварительные консультации
- ☒ ознакомить родителей (законных представителей), чьи дети поступают в школу с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

7. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

☒ выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной школы

☒ защищать законные права и интересы детей

Родители (законные представители), учащиеся обязаны:

☒ создать условия для поступления в 1 класс ребенка, при достижении им школьного возраста

☒ выполнять Устав школы, другие нормативно-правовые документы в части, касающейся их прав и обязанностей

8. Правила перевода учащихся в следующий класс

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтверждённого отметками в классном журнале, представления классного руководителя.

3.3. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

3.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

3.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

10. Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе