

Договор № ___/20__ на оказание образовательных услуг

г. Сергиев Посад

" ___ " _____ 2019 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА «ДАРОВАНИЕ»» (АНОО «Школа «Дарование»»), далее по тексту «**ШКОЛА**», на основании бессрочной лицензии №78047 от 19.06.2019г. на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Московской области, в лице Директора Васкевича Данилы Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

далее по тексту "**ЗАКАЗЧИК**", с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706) и Уставом АНОО «Школа «Дарование»», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Школа предоставляет обучающемуся

далее по тексту «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**», образовательные услуги по образовательному процессу, соответствующие _____ классу основной общеобразовательной программы **начального общего, основного общего, среднего общего (нужное подчеркнуть)** образования, а Заказчик оплачивает эти услуги. Форма обучения очная.

Для среднего общего образования обучение проводится по модели мультипрофильного обучения на основе индивидуального учебного плана, формируемого Школой на основе запроса Заказчика и Обучающегося, и являющегося Приложением к настоящему договору.

2. Обязанности Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. До заключения настоящего Договора довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также ознакомить Заказчика с Уставом школы, Лицензией, Правилами поведения учащихся АНОО «Школа Дарование», Памяткой Школы для родителей, Распорядком дня, Правилами приема в АНОО «Школа Дарование» и перевода в следующий класс, Учебным планом, Перечнем кружков и секций, входящих в стоимость договора, Положением о промежуточной аттестации обучающихся, Учебным планом и другими внутренними нормативными документами школы, относящимися к образовательному процессу.

2.1.2. Зачислить в _____ класс Обучающегося в соответствии с Правилами приема в школу для вновь поступающих или в соответствии с Правилами перевода в следующий класс для продолжающих обучение в школе и предоставить услуги согласно п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в соответствии с Учебным планом, разработанным и утвержденным Школой на основе Федерального базисного учебного плана, Федерального компонента государственного стандарта общего образования, в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденными Приказами Минобрнауки РФ, иными

федеральными, региональными и ведомственными законодательными и нормативными актами. Уставом Школы, в здании по следующему адресу: Московская область, г.Сергиев Посад, ул. Сергиевская д.16.

2.1.4. Предоставить для проведения образовательного процесса помещения, соответствующие действующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Проводить обучение в классах с численностью обучающихся не более 15 человек. При изучении иностранных языков классы могут делиться на группы численностью не более 10 человек.

2.1.6. Обеспечивать в установленном законодательством РФ порядке безопасность жизни и здоровья Обучающегося во время образовательного процесса.

2.1.7. Сохранить в течение текущего учебного года место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул, а также в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной оплаты этого периода согласно настоящему Договору.

2.1.8. Через классного руководителя своевременно, не реже одного раза в четверть, информировать Заказчика об успехах и проблемах Обучающегося.

2.1.9. Информировать Заказчика об изменениях в образовательном процессе через классного руководителя, группу класса в whatsapp, электронный журнал, с помощью электронной рассылки и иными способами, принятыми в школе.

2.1.10. Обеспечить текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков Обучающегося, а также проведение промежуточной, годовой аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и проведение итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами.

2.1.11. По поручению и желанию Заказчика при наличии возможности обеспечить участие Обучающегося в образовательных, социально-культурных и оздоровительных мероприятиях, организованных сторонними учреждениями.

2.1.12. В случае длительной (более 2-х недель) болезни Обучающегося, при наличии медицинской справки, провести консультационные занятия во второй половине дня в объеме, определяемом Школой.

2.1.13. Передать Заказчику документы Обучающегося в течение 30 дней со дня истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения.

2.1.14. Письменно известить Заказчика об изменении своего адреса, наименования, контактных телефонов, банковских реквизитов школы в течение десяти рабочих дней с момента такого изменения.

2.1.15. Проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.16. В случае досрочного прекращения обучения Обучающимся выдать соответствующий документ об освоении тех или иных компонентов образовательных программ (за класс, за освоенные предметы) по состоянию на дату прекращения действия договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. При заключении Договора предоставить все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы:

- Заявление о приеме в школу,
- Анкету с детальной информацией об обучающемся,
- Согласие на хранение и обработку персональных данных
- Свидетельство о рождении (или паспорт) Обучающегося
- СНИЛС Обучающегося
- Паспорт одного из родителей (стороны по договору)

- Личное дело Обучающегося с предыдущего места обучения (для 2-го и следующих классов),
- Перечень людей, которые могут забирать ребенка из школы (с фото)
- Цветная фотография обучающегося в электронном виде (крупный размер лица на светлом фоне без темных очков и других элементов, затрудняющих узнавание)
- Заявление на самостоятельный уход из школы
- медицинский страховой полис Обучающегося,
- медицинскую карту ребенка из прошлой школы при поступлении со 2 класса и старше
- медицинские справки по форме № 026/У и форме № 63 с полными и достоверными сведениями о состоянии здоровья Обучающегося в течении 5 рабочих дней с даты начала действий настоящего Договора, а также информировать Школу об имеющихся особенностях здоровья Обучающегося, которые могут повлиять на образовательный процесс. В случае не предоставления сведений (или предоставления недостоверных сведений) о здоровье Обучающегося ответственность за последствия несет Заказчик. Настоящий пункт является существенным условием договора и его невыполнение со стороны Заказчика дает Школе право приостановить оказание образовательных услуг Обучающемуся до полного выполнения настоящего пункта Заказчиком.
- Прочие необходимые документы

2.2.2. Выполнять условия настоящего Договора и локальных нормативных актов школы, а также обеспечивать соблюдение Обучающимся Устава школы, Правил поведения, Распорядка дня и других локальных нормативных актов школы. Принимать участие в формировании индивидуального плана развития обучающегося (далее ИПР).

2.2.3. Нести ответственность за воспитание Обучающегося и его обучение вне школы. Выполнять все рекомендации Школы, касающиеся учебно-воспитательного процесса (рекомендации директора, завуча, психолога и пр.), предоставлять Школе по ее запросу отчет о выполнении вышеуказанных рекомендаций. В случае неисполнения Заказчиком вышеуказанных рекомендаций Школа не несет ответственность за результат учебно-воспитательного процесса.

2.2.4. Создать необходимые условия для полноценного отдыха и занятий Обучающегося дома, в том числе, для выполнения домашних заданий различного вида, если Заказчик выбирает форму выполнения самоподготовки в домашних условиях.

2.2.5. Ограничивать воздействие на Обучающегося тех социальных факторов, которые могут вредить психическому и физическому здоровью Обучающегося.

2.2.6. Контролировать доступ Обучающегося в Интернет и его общение в социальных сетях. По рекомендации Школы ограничивать доступ Обучающегося в Интернет и его общение в социальных сетях.

2.2.7 Контролировать режим отбоя и подъема Обучающегося, обеспечивать условия, необходимые для плодотворной учебы в Школе

2.2.8. Своевременно (не позднее 8.45) доставлять и забирать (не позднее 18.00) из школы Обучающегося

2.2.9. Обеспечить посещение Обучающимся занятий в соответствии с Распорядком дня и Расписанием занятий. Обучающийся находится в школе с 8.45 до 18.00 часов. Режим работы школы: 5- дневная учебная неделя.

2.2.10. В случае пропуска Обучающимся занятий по вине или инициативе Заказчика, последний обязан:

- уведомить Школу о предстоящих пропусках занятий (с указанием причины и объёма пропусков) не позднее чем за 7 календарных дней;

- в случае принятия Школой решения о проведении дополнительных занятий дистанционно (по Skype), обеспечить для Обучающегося условия для проведения таких занятий.

- обеспечить своевременное выполнение индивидуальных заданий, выдаваемых Школой посредством электронного журнала

2.2.11. Обеспечить участие Обучающегося в образовательных, развивающих, социально-культурных, оздоровительных и воспитательных мероприятиях, организуемых Школой и включенных в План работы Школы, с которым можно ознакомиться, обратившись к Школе.

2.2.12. Ежедневно знакомиться с содержанием электронного журнала как с основным источником информации для родителей об отметках и домашнем задании ученика. Информация, оставленная Школой в электронном журнале, считается полученной Заказчиком на следующий день после её размещения.

2.2.13 Ежедневно знакомиться с содержанием Дневника Обучающегося. Информация, Размещенная Школой в Дневнике Обучающегося, считается полученной Заказчиком на следующий день после ее размещения.

2.2.14. Своевременно знакомиться с содержанием электронного дневника, поддерживать постоянную связь с классным руководителем и Администрацией школы и, по их обоснованной просьбе, в течение двух рабочих дней являться в Школу.

2.2.15. В случае длительного (более 2 -х недель) отсутствия Заказчика в Сергиевом Посаде последний обязан назначить доверенное лицо по исполнению настоящего Договора и заблаговременно, но не позднее чем за день до отъезда, письменно уведомить Школу.

2.2.16. В случае неявки Обучающегося в школу, своевременно (до 9.00 часов) извещать классного руководителя или дежурного администратора о болезни или других причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.17. Телефонное общение с педагогами осуществлять в рабочие дни до 20-00. Звонить педагогу в выходные дни и после 20-00 по Московскому времени на его личный мобильный телефон разрешается только в случае крайней необходимости.

2.2.18. В первый день посещения Обучающимся школы после болезни предоставить справку из медицинского учреждения, разрешающую посещение школы. В случае не предоставления справки из медицинского учреждения, разрешающей посещение Обучающимся школы, Школа вправе приостановить оказание образовательных услуг Обучающемуся и не допускать его на территорию школы либо не допускать в класс, при этом у Обучающегося фиксируется пропуск занятий по вине Заказчика.

В этом случае Школа обязана незамедлительно уведомить о ситуации законных представителей Обучающегося и организовать его содержание на территории школы до приезда его законных представителей, прибытие которых Заказчик обязуется обеспечить в течение 2-х часов.

2.2.19. Производить оплату в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.20. В случае невозможности своевременного внесения оплаты, не менее чем за три дня до установленного срока оплаты письменно обратиться в Администрацию школы с просьбой о предоставлении отсрочки платежа не более чем на один месяц.

2.2.21. Возмещать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный Обучающимся во время образовательного процесса имуществу Школы или третьих лиц. Возмещение ущерба осуществляется в размере и в срок, устанавливаемые по договорённости Сторон.

2.2.22. Нести, в соответствии с законодательством РФ, ответственность за ущерб, причиненный Обучающимся жизни и здоровью других Обучающихся или сотрудников Школы.

2.2.23. Возмещать Школе стоимость утерянных Обучающимся учебных пособий и других книг из библиотечного фонда, выданных ему Школой, в двукратном размере от их первоначальной стоимости.

2.2.24. Не допускать в адрес Школы (сотрудников Школы) не соответствующие действительности высказывания, направленные на ознакомление с ними неопределенного круга лиц (в том числе, в печати и иных средствах массовой информации, на собраниях и в различных выступлениях), порочащие их честь, достоинство или деловую репутацию, в том числе содержащие утверждение о нарушении Школой (или его сотрудниками) действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неправильном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота.

2.2.25. Не проносить без разрешения Школы на территорию Школы кремовые кондитерские изделия (пирожные, торты и пр.), сладости, газировку и прочие продукты и блюда, реализация которых в образовательных учреждениях не допускается в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.2.26. Получить документы Обучающегося у Школы в течение 30 дней со дня истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения. По истечении вышеуказанного

срока Школа вправе отправить документы Обучающегося по почте на адрес, указанный в подписанном договоре на оказание образовательных услуг.

2.2.27. Письменно известить Школу об изменении своего контактного телефона и/или места жительства в течение пяти рабочих дней с момента изменения. Письменно уведомить Школу о досрочном расторжении договора не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.28. Принимать участие в опросах и анкетировании, проводимых Школой.

2.2.29. Обеспечить Обучающегося одеждой и обувью в соответствии с утвержденным дресс-кодом школы, спортивной одеждой и одеждой для прогулок по сезону.

2.2.30. Лично присутствовать на родительских собраниях, встречах с администрацией и получать информацию от сотрудников школы (для нянь, водителей, родственников информация в полном объеме не предоставляется).

3. Права Школы и Заказчика

3.1. Школа вправе:

3.1.1. При наличии письменного заявления Заказчика об отсрочке оплаты за обучение продолжить получение Обучающимся образовательных услуг на срок, согласованный с директором школы.

3.1.2. При неисполнении или нарушении условий настоящего Договора Заказчиком расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 2 недели до даты предполагаемого расторжения, основания и порядок расторжения указаны в разделе 6 настоящего договора, и при необходимости обратиться в суд о взыскании задолженности.

3.1.3. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и внедрять в образовательный процесс новые программы, в том числе учебные, психологические и логопедические, способствующие повышению эффективности обучения, а также разрабатывать, утверждать и корректировать в течение учебного года Расписание занятий и Распорядок дня, периодичность проведения контролирующих учебных мероприятий.

3.1.4. Самостоятельно определять:

а) сроки каникул, дни занятий, продолжительность учебного дня и уроков, в соответствии с рекомендациями СЭС и МО;

б) форму и периодичность проведения родительских собраний;

в) состав педагогического коллектива, а также самостоятельно назначать классного руководителя.

г) персональный состав обучающихся в классах и количество классов в параллелях.

3.1.5. Организовывать факультативные занятия по основным предметам для успевающих Обучающихся.

3.1.6. Рекомендовать организацию дополнительных занятий (в том числе, во время каникул) для неуспевающих Обучающихся.

3.1.7. В процессе оказания образовательных услуг использовать систему видеонаблюдения.

3.1.8. По решению Педагогического Совета школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы и Правил поведения обучающихся в школе, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», применять, как крайнюю меру педагогического воздействия, исключение Обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы.

3.1.9. Ограничивать время бесед родителей с педагогами до 20-00 часов Московского времени вечером и предоставлять педагогам право выбирать удобные для них время и способ телефонного общения с родителями.

3.1.10. Требовать соблюдение дресс-кода Обучающихся в первой половине дня.

3.1.11. Проводить опросы и анкетирование Заказчика с целью улучшения качества предоставляемых услуг.

3.1.12. Проводить замену уроков, на уроках допускается проведение независимой диагностики и административных контрольных работ по любым предметам.

3.1.13 Проводить замену педагогов в случае болезни или уважительной причины отсутствия

3.1.14 Проводить замену педагогов и классного руководителя в течение срока действия договора при необходимости

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося, требовать своего личного присутствия при рассмотрении всех возникающих проблем Обучающегося.

При возникновении во время образовательного процесса конфликтной ситуации между его ребенком и другим обучающимся присутствовать при рассмотрении такой ситуации сотрудниками школы, разрешать создавшуюся конфликтную ситуацию вправе исключительно педагоги Школы.

3.2.2. Получать от Школы:

- а) локальные нормативные акты школы для ознакомления;
- б) информацию о содержании образовательного процесса;
- в) сведения об успеваемости, поведении, а также отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам Учебного плана;
- г) информацию о перспективах развития школы как образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению учебного процесса. Присутствовать на учебных занятиях по предварительному согласованию с Администрацией школы.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы школы и мероприятий, включённых в образовательный процесс (медицинские услуги, питание, оздоровительные мероприятия и пр.).

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует по 31 мая 2020 года для 1 – 8 и 10 классов и до 25 июня 2020 года для 9 и 11 классов.

4.2. После истечения срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении Школа не несет ответственности за жизнь, здоровье и возможные противоправные действия Обучающегося на территории школы.

4.3. **(данный пункт не применяется для 11 класса)** Настоящий Договор не подлежит пролонгации. В случае выполнения условий Договора, Заказчик имеет преимущественное право на заключение Договора на следующий учебный год. Заказчик подтверждает свое решение подписанием со Школой нового Договора на следующий учебный год не позднее 15 мая 2020г и осуществлением первого платежа в размере 1/10 суммы годовой оплаты за образовательный процесс в течении 5 рабочих дней после заключения договора. После срока, указанного в настоящем пункте, если отсутствует подписанный договор и не произведена вышеуказанная оплата, место считается вакантным.

4.4. **(данный пункт не применяется для 11 класса)** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий оплаты по настоящему Договору, Заказчик лишается преимущественного права на заключение Договора на следующий учебный год.

4.5. В случае, если в течение учебного года Педагогическим советом школы будет вынесено решение о невозможности продолжения обучения Обучающегося на общих основаниях в классе, то Школа вправе отказаться от заключения Договора на обучение в классе на новый срок.

5. Условия оплаты

5.1. Сумма оплаты по Договору (стоимость образовательных услуг) составляет _____ рублей.

5.2 Оплата образовательных услуг производится на расчётный счет Школы в соответствии с нижеприведённым графиком платежей:

№ платежа	Месяц	Сумма (руб.)	Срок оплаты
1	Обеспечительный		Не позднее 5 дней с даты подписания договора
2	За сентябрь		До 25 августа 2019 г.
3	За октябрь		До 25 сентября 2019 г.
4	За ноябрь		До 25 октября 2019 г.

5	За декабрь		До 25 ноября 2019 г.
6	За январь		До 25 декабря 2019 г.
7	За февраль		До 25 января 2020 г.
8	За март		До 25 февраля 2020 г.
9	За апрель		До 25 марта 2020 г.
10	За май		До 25 апреля 2020 г.

либо за несколько месяцев вперед вплоть до оплаты полной стоимости услуг по договору. Первый платеж является вступительным взносом, перерасчету и возврату не подлежит. вносится в течение 5(пяти) рабочих дней после заключения договора. При единовременной оплате обучения за весь год предоставляется скидка 10%. При расторжении договора до окончания срока действия 10%-ная скидка не сохраняется. Стоимость обучения за весь период текущего года пересчитывается без скидки.

5.3. В случае, если платёж № 1 не произведён Заказчиком в полном объеме в течение 5(пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, данный договор считается не заключённым, и у Сторон не возникают обязательства по нему.

5.4. Если день платежа приходится на нерабочий день, то сроком исполнения обязательства является первый рабочий день, следующий за днем платежа. В случае просрочки установленных настоящим Договором срока платежей или частичной (неполной) оплаты от установленной Графиком платежа суммы, Заказчик уплачивает Школе пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, но не более размера общей суммы задолженности.

5.5. В случае наличия у Заказчика задолженности по любому договору (договорам) на обучение у Школы ребёнка (детей) Заказчика в 2018 – 2019г. (или более раннем) учебном году все денежные средства, полученные Школой по настоящему договору, в первую очередь, зачитываются в счет оплаты задолженности по договору (договорам) на обучение ребёнка (детей) Заказчика в 2018 – 2019г.(или более раннем) учебном году.

Денежные средства, поступившие Школе от Заказчика, независимо от назначения платежа, засчитываются Школой в счет уплаты:

в первую очередь – задолженности по договору (договорам) на обучение ребёнка (детей) Заказчика в 2018 – 2019 г.(или более раннем) учебном году;

во вторую очередь – начисленных пени;

в третью очередь – просроченных платежей;

в четвертую очередь – текущих платежей.

5.6. Школа оставляет за собой право изменять в течение срока действия Договора размер годовой оплаты по настоящему Договору с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

5.7. Школа уведомляет Заказчика о планируемых изменениях размера годовой оплаты по Договору за 1 месяц до очередного платежа.

5.8. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Заказчиком в виде аванса по Договору, возвращаются в сумме внесенного аванса за вычетом стоимости периода посещения школы Обучающимся. Возврат денежных средств осуществляется в течение 60 дней со дня досрочного расторжения настоящего Договора.

5.9. (данный пункт не применяется для 11 класса) Школа вправе увеличить стоимость обучения в следующем учебном году, но не более чем на 15 %, за исключением случаев, когда рост индекса инфляции составит более 15% с момента заключения настоящего Договора, либо рост курса доллара США к Российскому рублю составит более 15% с момента заключения Договора, либо в случае принятия органами государственной власти решений, обязательных к исполнению, увеличивающих общие расходы Школы более чем на 15%.

5.10. В случае обучения у Школы в текущем учебном году (по Программам дошкольного, начального, основного общего или среднего (полного) общего образования по любой форме обучения) 2-х или 3-х и более несовершеннолетних, законным представителем которых является Заказчик, стоимость обучения такого 2-го несовершеннолетнего устанавливается в размере суммы, уменьшенной на 20% от установленной стоимости обучения у Школы на данный учебный

год (с учетом формы обучения и уровня Образовательной Программы), а оплата обучения 3-го и каждого последующего несовершеннолетнего устанавливается в размере суммы, уменьшенной на 40% от установленной стоимости обучения у Школы на данный учебный год (с учетом формы обучения и уровня Образовательной Программы).

5.11. Стоимость обучения уменьшается на 10% от установленной стоимости обучения у Школы на данный учебный год по итогам предыдущего (с учетом формы обучения и уровня Образовательной Программы) для Абсолютного победителя городской Олимпиады.

5.12. Часть оплаты за образовательные услуги по договору может оплачиваться средствами материнского (семейного) капитала Заказчика. Оставшаяся часть оплаты (в случае недостаточности материнского капитала для оплаты образовательных услуг по настоящему договору) оплачивается из личных средств Заказчика. Сумма материнского капитала перечисляется на расчетный счет Школы.

5.13. Оплата производится независимо от фактического пребывания Обучающегося в Школе не позднее сроков, указанных в графике платежей.

5.14. При отсутствии оплаты в определенные пунктом 5.2 сроки начисляются пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.15. При невнесении оплаты свыше 10 календарных дней согласно графику платежей администрация Школы вправе не допускать Обучающегося к занятиям до полного погашения задолженности.

5.16. В случае досрочного расторжения настоящего договора сумма, внесенная в качестве финансирования обучения за месяц, на который приходится дата подписания соглашения о расторжении Договора, возврату не подлежит.

6. Условия расторжения Договора

6.1 Досрочное расторжение настоящего Договора возможно в следующих случаях:

- 1) по взаимному соглашению Сторон;
- 2) по заявлению Заказчика;
- 3) по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Школой в одностороннем порядке путем вручения/направления Заказчику и Обучающемуся соответствующего письменного уведомления в следующих случаях:

6.2.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 6.3

6.2.2. Установление нарушения порядка приема в школу, повлекшее за собой по вине Обучающегося его незаконное зачисление в школу

6.2.3. Если Заказчик допустил просрочку оплаты услуг по Договору

6.2.4. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (включая, но не ограничиваясь поведением Обучающегося, нарушающего права и законные интересы других обучающихся и/или работников Школы).

Датой расторжения считается дата, указанная в соответствующем письменном уведомлении

6.3 Отчисление Обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы по решению Школы, возможно за:

- неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка Обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности),
- если у Обучающегося обнаружены наркотические либо психотропные средства, спиртосодержащая продукция,
- при фиксации факта распространения (передачи другому) Обучающимся наркотических либо психотропных средств, спиртосодержащей продукции,
- если зафиксирован факт нахождения Обучающегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории Школы.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы,

6.4. Договор на оказание образовательных услуг считается расторгнутым по истечении 14 календарных дней со дня письменного уведомления Школой Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора.

6.5. При оплате (частичной оплате) образовательных услуг по настоящему договору средствами материнского (семейного) капитала Заказчика и в случае прекращения получения ребёнком образовательных услуг по причинам, указанным в разделе 6, либо в случае расторжения договора между Школой (образовательным учреждением) и Заказчиком (лицом, получившим сертификат), или если сумма средств, перечисленная на счёт Школы (образовательного учреждения) в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательным учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1. Учебники, тетради, канцелярские товары и товары для творчества приобретаются Заказчиком за свой счет. Школа может обеспечить Обучающегося данными товарами в соответствии с заданием Заказчика при наличии соответствующей оплаты.

7.2. Школа подтверждает выполнение взятых на себя по Договору обязательств результатами итоговой аттестации Обучающегося. По окончании учебного года в адрес Заказчика направляется для подписания Акт сдачи-приемки работ (услуг). Если по истечении 1 месяца с момента передачи Акта от Заказчика не последовали документально подтвержденные претензии по исполнению настоящего Договора, услуги считаются выполненными в полном объеме.

7.3. При невозможности Заказчика выполнить свои обязательства по настоящему Договору в связи с состоянием здоровья Обучающегося, Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора.

7.4. Общий срок освоения образовательной программы начального общего образования (1-4 кл.) составляет 4 года, основного общего образования (5-9 кл.) составляет 5 лет, среднего общего (10-11 кл.) – 2 года.

7.5. Со всеми внутренними нормативными документами школы, относящимися к образовательному процессу, Заказчик вправе ознакомиться, обратившись в Школу.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

7.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае не достижения соглашения по спорным вопросам между Сторонами спор передаётся на рассмотрение в районный суд города Сергиев Посад.

7.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.10. Подписывая настоящий Договор, Заказчик дает согласие Школе на обработку (включая получение от него и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) его персональных данных, а также персональных данных Обучающегося.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и Обучающегося, которые необходимы или желаемы для нормальной работы Школы, включая, без ограничения, сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Школа:	Родитель:	Обучающийся:
<p>Автономная некоммерческая образовательная организация «Школа «Дарование»»</p> <p>141300, МО, г.Сергиев Посад ул. Сергиевская, дом 16, тел.8(985)962-02-33; ОГРН 118500000272, ИНН/КПП 5042147283/504201001 р/с 40703810040000003102 ПАО «Сбербанк» к/с 3010181040000000225 БИК 044525225</p> <p>Телефон: +7 (916)0-777-556</p>	<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Место жительства: адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>Данные паспорта:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактный тел.</p> <p>_____</p>	<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Место жительства: адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный тел.</p> <p>_____</p>
<p>Директор:</p> <p>_____</p> <p>Д.В.Васкевич</p> <p>МП</p>	<p>Подпись:</p> <p>_____ / _____</p>	<p>Подпись:</p> <p>_____ / _____</p> <p>(в случае, если Обучающемуся исполнилось 14 лет)</p>

С Уставом школы, Лицензией, Правилами поведения учащихся АНОО «Школа Дарование», Памяткой Школы для родителей, Распорядком дня, Правилами приема в АНОО «Школа Дарование» и перевода в следующий класс, Учебным планом, Перечнем кружков и секций, входящих в стоимость договора, Положением о промежуточной аттестации обучающихся – ОЗНАКОМЛЕН.

Заказчик _____
(подпись)